

Педагогическим советом, протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

Председатель педагогического совета

А.М. Билялов



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2
имени Героя Советского Союза Николая Соболева
пгт.Васильево Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

Положение об организации горячего питания учащихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 .
- Уставом МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ» (далее – Лицей)

1.2. Положение направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания учащихся Школы и устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся Лицея.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- популяризация принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям

– соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам; обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

– наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

– обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;

– наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

– соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Режим питания определяется действующими санитарными нормами и утверждается приказом директора Лицея ежегодно.

3.4. Питание осуществляется посредством реализации основного(организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в действующих СанПиН. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовываться директором Лицея.

3.5. Лицей размещает в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах следующую информацию:

– ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

– рекомендации по организации здорового питания детей.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1 Директор Лицея:

- ✓ несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- ✓ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ✓ назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

4.2. Ответственный за организацию питания в Лицее:

- ✓ координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- ✓ формирует список обучающихся для предоставления питания;
- ✓ обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- ✓ формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ✓ ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- ✓ координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

- ✓ осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- ✓ вносит предложения по улучшению организации питания;
- ✓ имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ✓ ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания;
- ✓ осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- ✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- ✓ вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ своевременно подают заявления и предоставляют необходимые документы для организации питания за счет средств бюджета (дети из многодетных семей, дети участников СВО);
- ✓ своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;
- ✓ обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично; - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

5. Порядок организации питания в школе

5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

5.2. Буфет - раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 6 дней - с понедельника по субботу включительно в соответствии с режимом работы.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Лицея, который корректируется ежегодно или по необходимости. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

5.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

5.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора Лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Лицея, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

6. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания

6.1. Бесплатным одноразовым горячим питанием (завтраки) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы Лицея.

6.2. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

6.3. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым/двухразовым горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- ✓ дети из многодетных семей (4 и более детей);
- ✓ сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ✓ дети с ОВЗ;

✓ дети из семей, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а так же дети, чьи родители являются участниками специальной военной операции, а так же погибшими при выполнении боевых задач в зоне СВО.

6.4. На основании предоставленных документов директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

6.5. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

6.6. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в Лицей.

6.7. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

6.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

7. Финансовое обеспечение.

7.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

7.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;

– за счет средств муниципального бюджета для учащихся из льготных категорий и учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому 1 – 11 классов;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

7.1.2. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов и наценки за услуги по организации питания.

7.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной Постановлением ИК ЗМР РТ (стоимость 1 дня питания).

7.2. Организация питания за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

7.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2. Двухразовым питанием (завтрак, обед), обеспечиваются обучающиеся из числа детей с ОВЗ и детей участников СВО.

7.2.3. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

7.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

7.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

7.3.2. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Лицея.

8.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Лицея. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

8.3. В Лицее действует Родительский контроль за организацией питания, который является общественным органом и создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно – общественного контроля за организацией питания обучающихся Учреждения, а так же в целях обеспечения качества питания как основы охраны здоровья школьников.